

# Organizacyjne aspekty funkcjonowania Urzędu Zamówień Publicznych

ALDONA PAJOR

**U**rząd Zamówień Publicznych (dalej jako: „UZP” lub „Urząd”) – co to za instytucja? Jaki związek ma z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych (dalej jako „Prezes UZP”)? Jak działa i czy zadania tej instytucji są tożsame z zadaniami Prezesa UZP? Pytania te nurtują, w szczególności kiedy słyszymy zamiennie wyrażenia „Urząd Zamówień Publicznych”, „Prezes Urzędu Zamówień Publicznych”, „Urząd wraz z Prezesem”, używane bardzo często też instynktownie.

**Urząd i Prezes UZP nie są tożsamą instytucją czy organem, ale jednocześnie nie są to podmioty całkowicie odrębne. Relacja pomiędzy Urzędem a Prezesem UZP jest swojego rodzaju symbiozą, polegającą na ścisłym, ale też koniecznym współegzystowaniu dwóch organizmów, które przynosi korzyść każdemu z nich lub jednemu z nich, a drugiemu nie szkodzi.**

**Art. 469** Prezes UZP, jest jednoosobowym centralnym organem administracji rządowej, ze ściśle określonymi kompetencjami wyznaczonymi przez art. 469 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> (dalej jako „Pzp”). Wszystkie swoje zadania, Prezes UZP wykonuje przy pomocy i dzięki istnieniu oraz funkcjonowaniu właśnie Urzędu.

**Art. 467** Urząd składa się z wielu osób (kierowników, dyrektorów, pracowników *etc.*), a ponadto innych składników materialnych, które są niezbędne Prezesowi UZP do obsługi i realizacji jego zadań.

## UZP JAKO JEDNOSTKA BUDŻETOWA

Urząd jest jednostką budżetową powołaną do obsługi Prezesa UZP. Jako jednostka budżetowa - Urząd – wszystkie swoje wydatki pokrywa bezpośrednio z budżetu państwa, a wszystkie swoje dochody odprowadza również do budżetu państwa.

Wydatki i dochody UZP są realizowane w części 49 budżetu państwa (wg klasyfikacji części budżetowych).

Urząd Zamówień Publicznych jako jednostka budżetowa nie ma własnej osobowości prawnej. Oznacza to, że nie może być samodzielnym podmiotem praw i obowiązków w obrocie gospodarczym, np. nie może we własnym imie-

niu i na własny rachunek zawierać umów. Urząd w stosunkach cywilnoprawnych działa wówczas w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa.

Urząd, w konsekwencji posiadania statusu jednostki budżetowej, działa na podstawie statutu i jest aparatem wykonawczym Prezesa UZP – istnieje by zapewnić prawidłowe wykonanie zadań Prezesa UZP.

**Tym samym, Urząd i Prezes UZP są podmiotami, na które należy patrzeć przez pryzmat niezbędnego ich współistnienia i wzajemnego uzupełniania się, które wspólnie wpływają na kształt i rozwój systemu zamówień publicznych.**

## PODSTAWA ORGANIZACYJNEGO FUNKCJONOWANIA URZĘDU

**Art. 467 ust. 2** Urząd, działa na co dzień zgodnie ze swoim statutem (aktualnie jest to: Zarządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22.12.2020 r.<sup>2</sup>) oraz regulaminem organizacyjnym (nadany przez Prezesa UZP).

Statut Urzędu wskazuje na ogólną jego rolę, tj. obsługę Prezesa UZP, siedzibę Urzędu (obecnie znajduje się ona w m.st. Warszawa), a także na ogólną strukturę Urzędu, w tym podmioty i jednostki wchodzące w skład Urzędu.

**Codzienną zaś organizację wewnętrzną, funkcjonowanie, skład i zakres zadań oraz tryb pracy Urzędu i poszczególnych podmiotów oraz jednostek wchodzących w jego skład, określa regulamin organizacyjny nadany Urzędowi przez Prezesa UZP.**

## MISJA URZĘDU

Urząd ma przede wszystkim na celu dbałość o przejrzystość procesu udzielania zamówień publicznych, efektywność procedur udzielania zamówień publicznych,

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

<sup>2</sup> Zarządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22.12.2020 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych (Dz. Urz. Min. Roz. Pr. i Tech. Poz.113).

a także zapewnienie przedsiębiorcom niedyskryminującego dostępu do zamówień publicznych.

Urząd dąży również do unowocześnienia procesu udzielania zamówień publicznych, podnoszenia poziomu innowacyjności i rozwoju polskiego systemu zamówień publicznych.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA UZP

Dla kształtu struktury organizacyjnej Urzędu istotne jest wyszczególnienie takich grup stanowisk, jak: kierownictwo Urzędu, tj. Prezes UZP, wiceprezesa (obecnie powoływanych jest dwóch wiceprezesów) oraz Dyrektor Generalny, dyrektorzy komórek organizacyjnych (departamentów oraz biur) oraz ich zastępcy, a dalej pracownicy tych komórek, naczelnicy wydziałów oraz koordynatorzy zespołów koordynujących, na które podzielone są departamenty i biura, a dalej pracownicy tych wydziałów i zespołów oraz samodzielne stanowiska, jak: Pełnomocnik Urzędu ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Inspektor Ochrony Danych, czy Rzecznik prasowy Urzędu.

**W strukturze organizacyjnej UZP wyróżnia się poszczególne komórki organizacyjne realizujące na rzecz Prezesa UZP konkretne zadania. Wyłącznie dzięki poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu, Prezes UZP może prawidłowo realizować swoje zadania i zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu zamówień publicznych w Polsce.**

Każda z komórek może mieć swoją odrębną strukturę, konkretny zakres zadań i działać zgodnie z własnym regulaminem.

Do aktualnie wyodrębnionych komórek organizacyjnych Urzędu<sup>3</sup> należą:

### 1. Departament Prawny

**Odpowiada za prawną stronę działań podejmowanych przez Prezesa UZP z zakresu zamówień publicznych. Departament Prawny podzielony jest na wydziały i zespoły: Wydział Opinii ds. Zamówień Publicznych, Wydział Opinii ds. Koncesji na Roboty Budowlane lub Usługi, Zamówień Sektorowych i Zamówień w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa, Wydział Legislacji, Zespół Radców Prawnych i Zespół Analiz Orzecznictwa.**

Wydział Opinii ds. Zamówień Publicznych odpowiada za interpretację przepisów Pzp wydawaną w formie opinii. Wydział ten przygotowuje na stronę internetową Urzędu opinie, stanowiska, komunikaty oraz zbiorcze opracowania tematyczne w zakresie zamówień publicznych. Do za-

dań wydziału należy przygotowanie niektórych projektów decyzji i postanowień. Ponadto, w zakres zadań wydziału wchodzi reprezentacja Prezesa UZP na konferencjach, warsztatach, spotkaniach wewnętrznych Urzędu i zewnętrznych.

Wydział Opinii ds. Koncesji na Roboty Budowlane lub Usługi, Zamówień Sektorowych i Zamówień w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa odpowiada za te same czynności co ww. Wydział Opinii ds. Zamówień Publicznych, tzn. że w zakresie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz ustawy PZP – głównie w zakresie zamówień sektorowych i zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Wydział Legislacji nadzoruje i przeprowadza procesy legislacyjne w Urzędzie. Przygotowuje projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem i oceną skutków danej regulacji. Pracownicy wydziału uczestniczą w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich rozpatrujących projekty ustaw związane z systemem zamówień publicznych. Wydział współpracuje z Rządowym Centrum Legislacji w zakresie opracowywania projektów ustaw. W ramach swoich kompetencji, Wydział Legislacji przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej Urzędu teksty ustaw i pozostałych aktów normatywnych).

Do zadań Zespołu Radców Prawnych należy prowadzenie postępowań administracyjnych, a także występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika w sprawach pozostających we właściwości Departamentu i w innych sprawach zleconych przez Prezesa Urzędu. W ramach swoich kompetencji, zespół analizuje podstawy do występowania z powództwami pozostającymi w zakresie właściwości Prezesa UZP i przygotowuje pozwody, a także analizuje podstawy do występowania ze skargami na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej (dalej jako: „KIO”) czy podstawy przystąpienia przez Prezesa UZP do określonych postępowań. Oprócz pozwów, przygotowuje również projekty skarg i przystąpień, projekty opinii prawnych w sprawach pozostających we właściwości Departamentu.

Zespół Analiz Orzecznictwa analizuje orzeczenia KIO, sądów okręgowych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Trybunału Konstytucyjnego pod kątem zapewnienia jednolitego stosowania przez nie przepisów PZP. Ponadto, analizuje orzeczenia KIO w celu realizacji uprawnień Prezesa UZP

<sup>3</sup> Informacje na podstawie strony internetowej UZP: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) oraz strony podmiotowej BIP: [www.uzp.bip.gov.pl](http://www.uzp.bip.gov.pl), dostęp: 16.07.2021 r.

w zakresie zaskarżania orzeczeń KIO. W ramach swoich kompetencji, zespół ten przygotowuje projekty odpowiedzi na wnioski w sprawie zaskarżania wyroków KIO, analizuje skargi na orzeczenia KIO w celu oceny zasadności przystąpienia Prezesa UZP do postępowań skargowych przed sądami okręgowymi, jak również przygotowuje wykazy, zbiory, analizy i opracowania dot. orzecznictwa organów orzekających w sprawach zamówień publicznych.

## 2. Departament Kontroli Zamówień Publicznych

**Departament Kontroli Zamówień Publicznych realizuje zadania wynikające z ustawowych uprawnień kontrolnych Prezesa UZP, w zakresie kontroli doraźnej i uprzedniej zamówień publicznych. Wszystkie swoje zadania w zakresie uprawnień kontrolnych, Prezes UZP realizuje przez wydziały: Wydział Kontroli Systemowej i Zawiadomień, Pierwszy Wydział Kontroli Doraźnej, Drugi Wydział Kontroli Doraźnej, Pierwszy Wydział Kontroli Zamówień Współfinansowanych ze Środków Unii Europejskiej, Drugi Wydział Kontroli Zamówień Współfinansowanych ze Środków Unii Europejskiej.**

Wydziały te odpowiadają w szczególności za analizę stwierdzonych naruszeń przepisów Pzp pod kątem zasadności wystąpienia przez Prezesa UZP do sądu o unieważnienie umowy w całości lub części i kierowanie wniosków w tym zakresie do Departamentu Prawnego. W ramach swoich kompetencji, występują do zamawiających z żądaniem przekazania wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów związanych z kontrolowanym postępowaniem lub udzielonym zamówieniem publicznym. Dalej, zasięgają opinii biegłych, gdy ocena stanu faktycznego sprawy lub dokonanie innych czynności kontrolnych wymaga wiadomości specjalnych. Ponadto, przygotowują projekty protokołów kontroli, informacji o wynikach kontroli, a także projekty zawiadomień rzecznika dyscypliny finansów publicznych o stwierdzonych przypadkach naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

## 3. Departament Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej

**Departament Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej dba o zgodność regulacji polskiego systemu zamówień publicznych z prawem europejskim.**

Do zadań Departamentu należy opiniowanie pod względem zgodności z prawem unijnym projektów aktów prawnych w zakresie zamówień publicznych. Departament doradza w zakresie prawa unijnego Prezesowi UZP na potrzeby prowadzonych przez niego kontroli. Do zadań Departamentu należy opracowywanie projektów stanowisk Urzędu w sprawach dotyczących postępowań o-

czących się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz w postępowaniach wszczętych przez Komisję Europejską przeciwko Polsce w związku z naruszeniem prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych. Ponadto, w ramach swoich kompetencji, Departament organizuje współpracę Urzędu z instytucjami zajmującymi się problematyką zamówień publicznych w innych krajach, instytucjami Unii Europejskiej oraz z organizacjami międzynarodowymi.

## 4. Departament Informacji, Edukacji i Analiz Systemowych

**Departament Informacji, Edukacji i Analiz Systemowych pełni ważną rolę analityczną rynku zamówień publicznych, jak też prowadzi działania o charakterze informacyjnym i edukacyjnym w zakresie zamówień publicznych.**

Departament ten odpowiada za przygotowanie i upowszechnianie programów szkoleniowych dot. zamówień publicznych, organizację przedsięwzięć edukacyjnych w tym zakresie, monitoruje funkcjonowanie systemu zamówień publicznych, opracowuje i gromadzi materiały analityczne dotyczące funkcjonowania krajowego i wspólnotowego rynku zamówień publicznych. Wydział Analiz tego departamentu, opracowuje ponadto okresowe sprawozdania z funkcjonowania systemu zamówień publicznych i analizuje zjawiska zachodzące na rynku zamówień publicznych.

## 5. Biuro Odwołań

**Biuro Odwołań UZP to komórka *stricte* administracyjna, pełniąca rolę obsługową działalności KIO. Jest to swoisty łącznik pomiędzy dwoma instytucjami: UZP i KIO.**

Biuro zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną KIO, weryfikuje kompletność odwołań, protokołuje posiedzenia i rozprawy, zamieszcza orzeczenia KIO w serwisie internetowym Urzędu, przygotowuje projekty zarządzeń, postanowień oraz innych pism w postępowaniu odwoławczym podpisanych przez Prezesa KIO.

## 6. Biuro Organizacyjno-Finansowe Urzędu

**Biuro zapewnia ciągłość pracy oraz funkcjonowania Urzędu i KIO, a także całego systemu zamówień publicznych, przez wydziały i zespoły wchodzące w skład tego Biura. W ostatnim czasie organizacja tego Biura uległa zdecydowanemu rozbudowaniu. Wyróżnia się tutaj następujące jednostki organizacyjne: Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Informatyczny, Wydział Kadr i Organizacji, Zespół ds. Informatyzacji Zamówień Publicznych i Utrzymania Usług, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Zespół ds.**

### **Obsługi Kancelaryjnej, Zespół ds. Administracji i Logistyki, Archiwum.**

Wydział Finansowo-Księgowy opracowuje projekt budżetu Urzędu. Ponadto, prowadzi księgowość oraz obsługę bankowo-kasową Urzędu, a także rozlicza wynagrodzenia pracowników Urzędu oraz członków KIO.

Z kolei Wydział Informatyczny, zapewnia sprawne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej, systemów i narzędzi informatycznych Urzędu. Wydział ten instaluje sprzęt komputerowy i oprogramowanie na poszczególnych stanowiskach pracy, monitoruje poprawność działania tego sprzętu i usuwa bieżące usterki. Odpowiada za serwis gwarancyjny i pogwarancyjny sprzętu. Wydział przygotowuje również opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach z zakresu IT.

Wydział Kadr i Organizacji posiada szeroki zakres kompetencji w zakresie spraw pracowniczych, do których należy, m.in.: prowadzenie spraw z zakresu planowania i organizacji szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu oraz członków KIO. Wydział ten koordynuje przejście pracowników Urzędu na emerytury i renty. Odpowiada za prowadzenie akt osobowych pracowników. W ramach swoich kompetencji, wydział przygotowuje projekty procedur wewnętrznych dot. pracy członków KIO (regulaminy, zarządzenia) oraz inne dokumenty. Wydział dokonuje rezerwacji hotelowych, biletów lotniczych i PKP niezbędnych do odbywania podróży służbowych przez pracowników Urzędu i członków KIO. Wydział dba o tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz zapewnia ich przestrzeganie.

### **Zespół ds. Informatyzacji Zamówień Publicznych i Utrzymania Usług odpowiada za wsparcie merytoryczne i funkcjonalne użytkowników Miniportalu oraz platformy zamówień publicznych, a także obsługuje wydawany przez Prezesa, w formie elektronicznej, Biuletyn Zamówień Publicznych.**

Zespół ds. Zamówień Publicznych odpowiada za udzielenie zamówień publicznych na potrzeby realizacji zadań Urzędu. Zespół ten przygotowuje sprawozdania z obszaru udzielania zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie oraz nadzoruje realizację zawartych umów w zakresie zamówień publicznych Urzędu.

Zespół ds. Obsługi Kancelaryjnej prowadzi obsługę korespondencji wpływającej do Urzędu oraz KIO - przyjmowanie, ewidencjonowanie i kierowanie do właściwej komórki organizacyjnej. Ponadto, dba o prawidłową wysyłkę korespondencji z Urzędu, KIO oraz innych materiałów

przekazanych z właściwych komórek organizacyjnych. Zespół ten prowadzi również obsługę telefoniczną oraz bezpośrednią klientów Urzędu oraz KIO w zakresie korespondencji wpływającej, obsługuje recepcję Urzędu i sekretariaty Kierownictwa Urzędu.

Zespół ds. Administracji i Logistyki dba o pomieszczenia Urzędu i ich wyposażenie, dokonując również napraw i usterek. Zapewnia obsługę Urzędu w zakresie przewozu osób i dokumentacji, jak też zapewnia pracownikom Urzędu niezbędne przepustki i legitymacje. W ramach swoich kompetencji, zespół ten prowadzi dokumentację samochodów służbowych i rozlicza czas pracy kierowców.

Archiwum odpowiada za zapewnienie prawidłowej obsługi archiwalnej Urzędu i obiegu dokumentów archiwalnych, przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie, ewidencjonowanie, udostępnianie dokumentacji archiwum, a także przekazywanie dokumentacji archiwalnej do archiwum państwowego.

## **7. Samodzielne stanowiska w UZP**

### **Niezależnie od wyspecyfikowanych komórek organizacyjnych w UZP funkcjonują też wyodrębnione, samodzielne stanowiska, w tym samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego, Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych oraz Rzecznik prasowy UZP.**

Warto w szczególności zwrócić uwagę na stanowisko audytora wewnętrznego, który zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku ds. Audytu Wewnętrznego odpowiada za przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Urzędzie. Wyodrębnienie w strukturze Urzędu tego stanowiska poza strukturą organizacyjną podziału UZP na departamenty i biura wynika z charakteru zadań przypisanych ustawowo<sup>4</sup> audytorowi.

<sup>4</sup> Art. 272–296 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).



#### **ALDONA PAJOR**

Aplikant radcowski w Kancelarii Adwokackiej Agnieszka ZABOROWSKA. Doradza podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w trakcie realizacji umów. Zajmuje się obsługą projektów infrastrukturalnych, w szczególności drogowych.